Принято
общешкольном родительском собрании
Протокол № 3
от «23»декабря 2010 г

Внесены изменения
Приказом по школе
от «12» сентября 2011 г. № 189- ОД
_____ И.С.Пузанкова

Утверждаю
МБОУ Слободищенской СОШ
_____ Пузанкова И.С.
«30» декабря 2010 г.
Приказ №311-О/Д

Внесены изменения
приказом по школе
от 14.11.2013 г. №247 –ОД
_____ И.С.Пузанкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ Слободищенской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы , являющегося органом самоуправления школы .

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3) .

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издаётся приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
3.6. Совместно с директором школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета.
3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно- гигиенических правил и норм.
3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений , безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся .
3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от директора школы, других органов самоуправления.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:
5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
5.3. Установление взаимопонимания между директором школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса.
Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
6.2. Численный состав комитета школы определяет самостоятельно.
6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
6.4. Комитет работает по разработанным им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины всего состава. Решения принимаются простым большинством голосов .
6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель комитета .

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.
7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.