

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1
от «13» ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №85

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ Слободищенской СОШ

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ.

Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Слободищенской средней общеобразовательной школы Дятьковского района Брянской области (далее по тексту — Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Брянской области за счёт субвенции из областного бюджета, которая включает расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и за счёт местного бюджета, который включает расходы на обеспечение содержания зданий и территории учреждения.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.3. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период

образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.3. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением добровольных пожертвований для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения добровольных пожертвований (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении добровольных пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации добровольных пожертвований.

3.3. Привлеченные добровольные пожертвования в виде денежных средств поступают на расчетный счет Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных добровольных пожертвований в виде денежных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. Порядок оформления добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения. Материальные ценности ставятся на бухгалтерский учёт.

4.2. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование добровольных пожертвований, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления добровольного пожертвования определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющим Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование добровольных пожертвований осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчёт о привлечении и расходовании добровольных пожертвований на сайте Учреждения, на общешкольном родительском собрании.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего добровольное пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Учреждением добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет Муниципальный отдел образования администрации Дятьковского района.

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общеполезных целях)

с. Слободище « » _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
Полное наименование организации и уполномоченного лица

или фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Слободищенская средняя общеобразовательная школа Дятьковского района Брянской области, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора, Пузанковой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:
 Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования _____

Для обещания пожертвования:
 1. Жертвователь обязуется передать Школе _____

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование
 в качестве пожертвования _____

Денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

Указать цели использования денежных средств или иного имущества

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:
 • Использовать его по назначению;
 • Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
 • Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

Указать сторону договора, несущую расходы

5. Жертвователь вправе:
 • Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 • Требовать отмены пожертвования в случае исполнения пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения с силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:
 _____ Жертвователь
 _____ Директор школы